Оферта на заключение Договора возмездного оказания услуг с элементами агентского договора
Утверждено
Генеральный директор ООО “Изивиза”
Горохов М.
03.11.2026 года

Настоящий Договор заключается между Обществом с ограниченной ответственностью «Изивиза» ИНН: 7801671395 (далее Исполнитель) с любым дееспособным физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, именуемым для целей Договора «Заказчик», принявшим условия настоящей оферты путем оформления (подписания) Задания и его полной либо частичной оплаты.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Исполнителя и содержит все существенные условия предоставления Исполнителем услуг, указанных в Договоре и приложениях к нему (далее – Услуги).
Настоящий договор является смешанным в смысле пункта 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ»). К отношениям Сторон в части оказания Исполнителем услуг, предусмотренных п. 1.2 Договора и схожих с ними услуг, применяются правила ГК РФ о договорах оказания услуг. К отношениям Сторон в части выполнения Исполнителем юридических и иных действий по поручению, от имени и за счёт Заказчика применяются правила ГК РФ об агентских договорах

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).
В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, моментом заключения Договора на условиях, изложенных в настоящей Оферте, будет являться момент внесения Заказчиком денежных средств (предоплаты / оплаты за услуги). Факт оплаты подтверждает, что Заказчик ознакомлен со всеми условиями оказания ему услуг и согласен на эти условия.
Настоящая оферта публикуется путем размещения ее текста на официальном сайте https://easyvisainc.ru.
Исполнитель имеет право изменять условия данной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте https://easyvisainc.ru не менее чем за 1 (один) день до их ввода в действие. Новые положения оферты действуют для Заказчиков, приобретающих услуги Исполнителя после внесения изменений. Для действующих договоров условия не изменяются.
Акцентируя настоящую оферту, Заказчик предоставляет заверения, указанные в задании к настоящему Договору.

Термины и определения:

Визовое сопровождение - комплекс услуг, направленных на подготовку документов («Готовых документов), необходимых для подачи в российские либо иностранные органы власти / аккредитованные (уполномоченные) иностранным государством визовые центры при Консульстве / Посольства с целью получения Визы, предоставляющей право на пересечение государственных границ соответствующих государств.
Готовые документы – документы, подготовленные Исполнителем на основании предоставленных Заказчиком данных (в том числе Комплекта документов) и необходимые для подачи в государственные или/и иностранные органы власти / аккредитованные (уполномоченные) иностранным государством визовые центры при Консульстве / Посольства, с целью получения Визы, предоставляющей право на пересечение государственных границ соответствующих государств.
Комплект документов – пакет документов физического лица, получаемый Исполнителем от Заказчика и предоставляемый в российские или/и иностранные органы власти в соответствии с требованиями, установленными соответствующими органами власти / аккредитованными (уполномоченными) иностранным государством визовыми центрами при Консульстве / Посольствами к документам, необходимым для получения Визы.
Заказчик - лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты. Заказчик вправе указать в Заявке сведения о третьих лицах, в отношении которых должны быть оказаны соответствующие услуги. В таком случае обязательства, которые могут быть выполнены лично лицом, в отношении которого оформляется Виза, должны быть выполнены таковым лично, даже если в Договоре используется термин «Заказчик» применительно к этой обязанности. На Заказчике лежит обязанность по донесению соответствующей информации третьих лиц, в отношении которых заключен Договор, и контроль за их личным исполнением своих обязательств (например, личное посещение Консульства страны).
Исполнитель – лицо, принимающее на себя обязательства оказать комплекс услуг и юридических действий, указанных в настоящем Договоре и Приложениях к нему.
Заявка / Задание / Приложение - документ, содержащий существенные условия оказания услуг, включая, но не исключая, стоимость услуги, сроки подготовки и выдачи Готовых документов, паспортные данные лиц, в отношении которых требуется услуга, вид и характеристику Готовых документов либо перечень услуг, оформляемых Исполнителем, иные существенные условия. Такой документ является неотъемлемой частью (приложением) к Договору.
Виза – разрешительный документ, выдаваемый органами власти (посольскими/консульскими учреждениями) и дающий Заказчику или указанному им третьему лицу право на пересечение государственных границ государств, органами власти которых выдан соответствующий разрешительный документ.

1. **Предмет договора**
   1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по Визовому сопровождению, а также выполнить от имени и за счёт Заказчика ряд юридических и иных действий, а Заказчик обязуется принять и оплатить исполненное по Договору.
   1.2. Комплекс услуг по Визовому сопровождению, оказываемых Исполнителем, может включать:
      1.2.1. Устную консультацию Заказчика;
      1.2.2. Предоставление перечня для формирования Комплекта документов;
      1.2.3. Заполнение анкет лиц, в отношении которых Заказчиком представлены Комплекты документов;
      1.2.4. Проверку Комплектов документов, предоставленных Заказчиком, на соответствие требованиям, установленным соответствующим российским либо иностранным органом власти;
      1.2.5. Оформление и подготовку Готовых документов, необходимых для направления в соответствующий орган власти (в т.ч. консульство иностранного государства / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство) для получения Визы;
      1.2.6. Запись Заказчика и лиц, в отношении которых Заказчиком предоставлены Комплекты документов, на снятие отпечатков пальцев;

1.2.7. Запись Заказчика и лиц, в отношении которых Заказчиком предоставлены Комплекты документов, на собеседование в консульство иностранного государства;
1.2.8. Услуги по усилению визового пакета;
1.2.9. Услуги по оформлению медицинской страховки;
1.2.10. Бронирование авиабилетов и/или проживания в гостинице;
1.2.11. Заполнение Заявления на выдачу Паспорта в соответствии с требованиями уполномоченного органа государственной власти / аккредитованного (уполномоченного) иностранным государством визового центра при Консульстве / Посольства, ответственного за выдачу Паспорта;
1.2.12. Запись в уполномоченный государственный орган / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство на личную подачу «Готовых документов»;
1.2.13. Услуги мобильной биометрии;
1.2.14. Оказание содействия в подаче документов на оформление визы в уполномоченный орган иностранного государства / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство;
1.2.15. Услуга по получению документов из уполномоченного органа / аккредитованного (уполномоченного) иностранным государством визового центра при Консульстве / Посольства и направлению/передаче их в адрес Заказчика.

1.3. Юридические и иные действия, выполняемые Исполнителем в рамках выполнения агентского поручения Заказчика и лиц, в отношении которых Заказчиком предоставлены Комплекты документов, могут включать:
1.3.1. Принятие от Заказчика денежных средств и оплата в пользу Заказчика и лиц, в отношении которых Заказчиком предоставлены Комплекты документов, консульского и иных сервисных сборов в соответствии с требованиями соответствующего консульства;
1.3.2. Передача Готовых документов от имени Заказчика и лиц, в отношении которых Заказчиком предоставлены Комплекты документов, в соответствующий орган власти (в т.ч. консульство иностранного государства / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство) для получения Виз.

1.4. Конкретный перечень услуг, оказываемых Исполнителем, а также действий, выполняемых Исполнителем по поручению, от имени и за счёт Заказчика указывается и согласовывается Сторонами в Задании. В данный перечень могут входить услуги, прямо не поименованные в Разделе 1 Договора.

1.5. Заказчик самостоятельно указывает в Задании третьих лиц, в отношении которых Исполнитель оказывает услуги. Заказчик обязан в Задании указать и свои данные, если услуги должны быть оказаны в отношении него. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность данных, указываемых в Задании.

1.6. Особенности оказания отдельных услуг:
1.6.1. Устная консультация, предоставление перечня для формирования Комплекта документов:
1.6.1.1. Услуга оказывается Исполнителем в момент консультирования Заказчика и считается оказанной к моменту подписания Сторонами Задания, настоящего Договора. Подписанное Задание является одновременно актом приема-передачи оказанной услуги. Стоимость такой услуги указывается в Задании.
1.6.1.2. Если иного не указано в Задании стоимость услуги составляет 5 000 (пять тысяч) рублей за каждое лицо, указанное в Задании (2500 рублей устная консультация и 2500 рублей перечень для формирования Комплекта документов). Стоимость услуги определяется отдельно в отношении каждого лица, указанного в задании, поскольку Исполнитель индивидуально изучает сведения и обстоятельства такого лица, определяет стратегию получения Визы и/или ВНЖ, формирует перечень необходимых документов, предоставляет рекомендации, комментарии и отвечает на вопросы Заказчика применительно к соответствующему лицу. Общая стоимость услуги определяется исходя из количества лиц, указанных в Задании. Данная сумма является невозвратной, услуга первичной консультации оказана Заказчику в полной мере, что подтверждается в момент заключения Договора. В случае удовлетворения заявления Заказчика на возврат денежных средств (при расторжении Договора) сумма за оказанные услуги удерживается с учетом настоящего пункта Договора.
1.6.2. Оформление и подготовка Готовых документов, необходимых для направления в соответствующий орган власти (в т.ч. консульство иностранного государства / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство) для получения Визы:
1.6.2.1. предполагают оказание услуг по подготовке и передаче Заказчику следующих видов документов (как в виде Готового комплекта, так и в виде отдельных документов):
1.6.2.1.1. подготовку полного комплекта Готовых документов на имя Заказчика и указанных им лиц, согласно списку документов соответствующего иностранного государства;
1.6.2.1.2. подготовка анкеты-заявления на оформление разрешительного документа;
1.6.2.1.3. оформление броней, ваучеров, выкупленных билетов на авиаперелет либо иной вид транспорта;
1.6.2.1.4. оформление броней места проживания на период посещения государства;
1.6.2.1.5. оформление страхового полиса;
1.6.2.1.6. оформление переводов документов, полученных от Заказчика (при необходимости);
1.6.2.1.7. оформление иных видов документов по согласованию сторон Договора.
1.6.2.2. Исполнитель осуществляет заполнение и подготовку Готовых документов на основании сведений, предоставленных Заказчиком или третьими лицами, указанными в Задании. Исполнитель не осуществляет проверку достоверности сведений и достоверности юридических фактов, указанных в них (например, обоснованность цели и условий планируемого пребывания и пр.)
1.6.2.3. Услуги по настоящему пункту считаются оказанными с момента передачи Заказчику документов, в отношении которых Исполнителем осуществлялась подготовка по соответствующему Заданию. Документы могут быть переданы любым способом, указанным в Договоре. В случае, если от Заказчика не поступят возражения относительно качества подготовленных документов в срок до 2-х дней от даты их получения, то услуга считается оказанной в полном объеме.
1.6.3. Оказание содействия в подаче документов на оформление визы в уполномоченный орган иностранного государства / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство
1.6.3.1. Включает:
1.6.3.1.1. подготовку, заполнение и направление на рассмотрение в уполномоченный орган / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство комплекта Готовых документов на имя Заказчика и указанных им лиц;
1.6.3.1.2. оформление страхового полиса (при необходимости), оформление брони отеля и билетов (при необходимости);
1.6.3.1.3. оплату необходимых консульских и сервисных сборов;

1.6.3.1.4. оказание услуг по получению и доставке Заказчику результатов рассмотрения в уполномоченном органе / аккредитованном (уполномоченном) иностранным государством визовом центре при Консульстве / Посольстве заявления о выдаче визы – положительное решение/отказ в предоставлении визы.

1.6.3.2. Если услуга оказывается по вопросу оформления визы в страны Британского содружества, США, Канаду, то такая услуга предполагает подготовку, заполнение и передача Заказчику любым предусмотренным Договором способом анкеты на имя Заказчика и указанных им лиц; подготовку Заказчика и указанных им лиц к собеседованию в уполномоченном органе / аккредитованном (уполномоченном) иностранным государством визовом центре при Консульстве / Посольстве посредством устной консультации; регистрацию личного кабинета Заказчика на интернет-портале уполномоченного органа / аккредитованного (уполномоченного) иностранным государством визового центра при Консульстве / Посольства, оплата консульского и сервисного сбора; осуществление записи на собеседование и передача/направление Заказчику документа, подтверждающего такую запись.

1.6.3.3. Услуга считается оказанной с момента передачи Заказчику записи на собеседование в уполномоченный орган иностранного государства / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство.

1.6.4. Бронирование авиабилетов и/или проживания в гостинице:

1.6.4.1. Предполагает оформление Исполнителем на имя Заказчика либо заявителей невыкупленных броней/ваучеров авиабилетов либо гостиничных номеров/иных апартаментов с использованием специальных онлайн-агрегаторов.

1.6.4.2. Исполнитель предоставляет оформленные невыкупленные брони и ваучеры в консульство / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство с целью подтверждения планируемого пребывания, при этом указанные учреждения могут запросить подтверждения приобретения (выкупа) указанных броней и ваучеров, что является обязанностью Заказчика. При поступлении запроса Исполнитель направляет его Заказчику, а последний обязуется выкупить бронь до момента окончания срока ее действия. Нарушение данного обязательства может повлечь отказ в оформлении визы.

1.6.4.3. Заказчик принимает на себя все риски, связанные с возможным отказом уполномоченного органа иностранного государства / аккредитованным (уполномоченным) иностранным государством визовым центром при Консульстве / Посольством по основаниям, связанным с недостоверностью сведений и документов либо не подтверждения цели и условий предполагаемого пребывания, а также соглашается со снятием с Исполнителя ответственности за такой отказ по указанным основаниям.

1.6.4.4. В случае, если Заказчик принимает решение поручить Исполнителю оформление невыкупленных броней билетов/отеля, Заказчик принимает на себя все риски и ответственность за оформление броней авиабилетов и места проживания, в том числе возможный отказ в выдаче Визы.

1.6.5. Гарантированная виза – предоставляемая за отдельную повышенную плату услуга, при оказании которого Исполнитель предоставляет гарантию в оформлении на имя Заказчика и указанных им лиц виз и передачу Заказчику успешного результата в виде получения Визы, одобренной государственными или/и иностранными органами власти в отношении Заказчика и отдельно заявленных им в Задании третьих лиц при условии соблюдения Заказчиком своих обязанностей по своевременному предоставлению достоверной информации, полного комплекта требуемых документов. При оказании данного вида услуги - ее наименование “Гарантированная виза” и повышенная стоимость отражаются в Задании Заказчика.

1.6.5.1. В случае недостижения Исполнителем успешного результата и получении Заказчиком отказа в выдаче «Визы» со стороны государственных или/и иностранных органов власти, Исполнитель обязан осуществить возврат полной суммы оплаченной Заявителем стоимости услуг, за исключением суммы уплаченных консульско-сервисных и визовых сборов и агентского вознаграждения, которые относятся к фактически понесенным расходам. В случае отказа одному или нескольким лицам из группы лиц, заявленных Заказчиком в Задании, возврат денег осуществляется в сумме пропорциональной количеству полученных отказов. За лиц, успешно получивших Визу в результате оказания Исполнителем услуг по данному Договору, возврат денежных средств не осуществляется.

1.6.6. Услуга по подготовке и подаче документов на оформление карты АТЭС.

1.6.6.1. Данный вид услуги предполагает выполнение Исполнителем юридических и представительских услуг по подготовке и подаче в уполномоченный орган иностранного государства документов для оформления Карты для деловых поездок АТЭС — визового документа, который выдается деловым туристам, являющимся гражданами стран-участниц АТЭС.

1.6.7. Заданием предусматривается исчерпывающий перечень услуг, оказываемых Исполнителем и их стоимость.

2. **Права и обязанности сторон**

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Заказчик предоставляет Исполнителю от себя лично и по каждому лицу, указанному в Задании, необходимый «Комплект документов». Документы предоставляются по акту приема-передачи. Перечень необходимых документов Исполнитель сообщает Заказчику при первичной консультации в индивидуальном порядке лично при его обращении, а также может направить любым предусмотренным Договором способом по просьбе Заказчика. Заказчик уведомлен, что состав «Комплекта документов» может изменяться, согласно требованиям и правилам государственных или/и иностранных органов власти / аккредитованных (уполномоченных) иностранным государством визовых центров при Консульстве / Посольств, осуществляющих «Визовое сопровождение» граждан.

2.1.2. Заказчик оплачивает также стоимость услуг, согласованных в Приложении к Договору, в размере, в сроки и в порядке, установленные Договором и Приложением.

2.1.3. Заказчик обязан предоставить информацию о наличии судимостей, проблем с консульскими отделами или госорганами, задержанных правоохранительными органами за время пребывания за рубежом, нахождении под следствием, депортациях из стран, случаях нарушения визового режима, фактах занесения данных о Заказчике в «черный список» консульства. Сокрытие указанных фактов является существенным нарушением условий Договора и влечет его расторжение в соответствии с частью 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ - невозможность исполнения, возникшая по вине Заказчика.

2.1.4. Заказчик обязуется оказывать Исполнителю необходимое содействие, в частности, Заказчик предоставляет достоверную необходимую информацию, сведения, материалы в государственные и иностранные органы власти. В случае выявления Исполнителем факта непредоставления со стороны Заказчика всех документов, необходимых для надлежащего оказания услуг в соответствии с требованиями уполномоченного органа иностранного государства / аккредитованного (уполномоченного) иностранным государством визового центра при Консульстве / Посольства, Исполнитель вправе с согласия Заказчика продолжить оказание услуг, при этом ответственность и риски неблагоприятных последствий в данном случае полностью возлагаются на Заказчика.

2.1.5. Заказчик обязан в точности следовать указаниям Исполнителя, обеспечивая, при необходимости, личную явку в государственные и иностранные органы власти / аккредитованные (уполномоченные) иностранным государством визовые центры при Консульстве / Посольство. Заказчик обязан являться в даты, указанные Исполнителем, для выполнения действий, которые может совершить только Заказчик (например, дата приема биометрических данных). При отказе Заказчика от услуги после подтверждения им даты прибытия (например, даты сбора биометрических данных) сумма вознаграждения Заказчику за данный вид услуги не возвращается. При этом сумма Консульского/сервисного сборов может быть возвращена Заказчику только в том случае, если Исполнитель не передал Документы в Консульство / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство.

2.2. Заверения Заказчика:

2.2.1. Заказчик предупрежден, что может быть вызван Консульством / аккредитованным (уполномоченным) иностранным государством визовым центром при Консульстве / Посольством на личное собеседование, либо сдачу биометрии и должен будет явиться на такое собеседование. Все расходы, связанные собеседованием в Консульстве / аккредитованном (уполномоченном) иностранным государством визовом центре при Консульстве / Посольством, относятся в полном объеме на Заказчика. Заказчик уведомлен, что окончательные сроки получения им «Визы» зависят от даты вызова на собеседование и могут изменяться (увеличиваться), также срок может измениться в связи с необходимостью подготовки и предоставления дополнительных документов Заказчика.

2.2.2. В силу закрытости сведений, Заказчик самостоятельно удостоверяется в наличии у него права на выезд за пределы Российской Федерации, а также свободного перемещения по ее территории.

2.2.3. Заказчик предупрежден, что при наличии правильно оформленных «Готовых документов» и предоставлении достоверных сведений в государственные и иностранные органы власти, Консульство / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство по своему усмотрению может отказать Заказчику в выдаче разрешения на въезд (оформлении визы) в страну следования без объяснения причин, либо с указанием формальных причин (отсутствие работодателя, сомнения в адресе регистрации, не подтверждение цели пребывания и пр.). Обоснование причины отказа возможно получить только направлением письменного запроса в Консульство / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство исключительно и непосредственно самим Заказчиком. Консульство аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство вправе оставить запрос без ответа и не уведомлять Заказчика о причинах отказа. Доказательством ненадлежащего оказания услуг Исполнителем может являться только отказ в выдаче Визы в связи с допущением ошибок технического, юридического характера при подготовке Готовых документов, а равно предоставление неполного комплекта документов по вине Исполнителя, если они были переданы последнему Заказчиком. Услуги считаются оказанными Исполнителем в соответствии с разделом 1 Договора и пунктом 3.7 Договора.

2.2.4. Заказчик предупрежден, что в случае изменения государственным или иностранным органом власти, Консульством / аккредитованным (уполномоченным) иностранным государством визовым центром при Консульстве / Посольстве перечня требуемого Комплекта документов или существенного изменения порядка получения визы, в том числе отмены / изменения визового режима пребывания, это является основанием для расторжения Договора по инициативе Исполнителя с удержанием стоимости фактически оказанных услуг, фактически оплаченных сборов, взносов и платежей, удержанного агентского вознаграждения. Исполнитель в срок до 2-х суток с момента, когда ему стало известно о соответствующих изменениях, уведомляет Заказчика о расторжении любым доступным способом. Такое изменение обстоятельств также является основанием для изменения условий заключенного Договора в части стоимости оказываемых услуг и сроков их оказания в связи с необходимостью выполнения Исполнителем дополнительного объема работ, который не мог быть известен Сторонам на момент заключения Договора, о чем Исполнитель также направляет уведомление Заказчику в указанный в настоящем пункте срок, с приложением дополнительного соглашения об изменении условий.

2.2.5. Заключая настоящий Договор, Заказчик ознакомлен и полностью согласен с:

2.2.5.1. требованиями, предъявляемыми государственными и иностранными органами власти / аккредитованными (уполномоченными) иностранным государством визовыми центрами при Консульстве / Посольствами, осуществляющими визовое сопровождение граждан, к оформлению «Визы» и сроку окончания действия паспортов;

2.2.5.2. с порядком и сроками оформления «Виз» государственными и иностранными органами власти / аккредитованными (уполномоченными) иностранным государством визовыми центрами при Консульстве / Посольствами, осуществляющие визовое сопровождение граждан;

2.2.5.3. с условиями договора страхования, с тем, какие события не являются страховыми случаями, с территорией действия договора страхования;

2.2.5.4. с необходимостью приобретения медицинской страховки и с условиями страхования;

2.2.5.5. с тем, что необходимо открывать «Визу» в ту страну, в которую Заказчик намерен отправиться. В случае если Заказчик прилетел в страну с «Визой» другой страны, ему может грозить депортация и аннулирование «Визы»;

2.2.5.6. с тем, что Исполнитель не может гарантировать точное соблюдение сроков оформления документов государственными и иностранными органами власти, осуществляющими визовое сопровождение граждан / аккредитованными (уполномоченными) иностранным государством визовыми центрами при Консульстве / Посольствами, указанных в приложении к настоящему договору. Сроки являются приблизительными;

2.2.5.7. с тем, что государственные или/и иностранные органы власти, осуществляющие визовое сопровождение граждан, / аккредитованные (уполномоченные) иностранным государством визовые центры при Консульстве / Посольства открывают «Визу» продолжительностью, в сроки и на даты по своему усмотрению вне зависимости от указанных в заявлении Заказчиком;

2.2.5.8. с тем, что государственные или/и иностранные органы власти, осуществляющие визовое сопровождение граждан / аккредитованные (уполномоченные) иностранным государством визовые центры при Консульстве / Посольства могут допускать ошибки в выданной «Визе», такие как: неправильное написание имени и фамилии Заказчика, даты «Визы», в сравнении с указанными в заявлении Заказчиком.

2.3. Права и обязанности Исполнителя:

2.3.1. Исполнитель обязуется сохранять режим конфиденциальности в отношении информации, предоставленной Заказчиком, в том числе, сохранность документов, предоставляемых Заказчиком.

2.3.2. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно заданию.

2.3.3. При наличии распоряжения Заказчика, указанного в Задании, передает Готовые документы в государственные или/и иностранные органы власти / аккредитованные (уполномоченные) иностранным государством визовые центры при Консульстве / Посольстве; получает от указанных субъектов Визу или уведомление об отказе в выдаче Визы.

2.3.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору. В том числе, Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению агентского поручения, указанного в п. 1.3. Договора, путём заключения субагентских договоров, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком как за свои собственные.

2.4. Уведомление Исполнителя:

2.4.1. Исполнитель не является «Консульским отделом», Посольством стран участников Шенгенского соглашения, США, Великобритании и других Посольств и не может гарантировать постоянное наличие мест на запись в сервисно-визовый центр/Посольство/Консульство Шенгенских стран, Великобритании, США, Китая, Японии, Канады и других стран. Исполнитель способствует записи Заказчика на собеседование при учете открытых дат на собеседование;

2.4.2. При оказании услуги по предоставлению страхового полиса, страховой полис оформляется Исполнителем для Заказчика на срок до 15 дней и не предоставялет возможности медицинского лечения на территории иностранного государства. Страховой полис оформляется по минимальной доступной страховой программе, достаточной для получения Визы. В случае увеличения запроса сроков страхового полиса Заказчиком, стоимость страхового полиса увеличивается и оплачивается отдельно.

3. Порядок и сроки выполнения услуг

3.1. Исполнитель приступает к оказанию основных услуг в течение 1 рабочего дня от даты заключения Договора.

3.2. Общий срок оказания Исполнителем услуг составляет 90 (девяносто) рабочих дней с даты получения от Заказчика (или третьих лиц) полного Комплекта документов и полной оплаты стоимости услуг согласно Заданию (в зависимости от того, какое из условий наступит позже). Иной срок оказания услуг может быть предусмотрен Заданием. В срок оказания услуг не входит срок рассмотрения поданных Готовых документов государственным или/и иностранным органом власти / аккредитованным (уполномоченным) иностранным государством визовым центром при Консульстве / Посольством, так как по общему правилу Договор не содержит услуг по сопровождению процедуры получения Визы после подачи документов в государственный или/и иностранный орган власти / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство (услуги окончены к этому времени), за исключением Услуги «Гарантированная виза».
Исключением из указанного правила в части исчисления срока оказания услуг является передача Заказчику комплекта Готовых документов, однако, в связи с отсутствием свободных слотов и невозможностью сообщения даты записи в уполномоченный орган / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство для подачи Готовых документов Заказчиком, срок оказания соответствующей услуги “Запись в уполномоченный государственный орган / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство на личную подачу «Готовых документов»” приостанавливается до момента выдачи таким учреждением даты записи (свободного слота).

3.3. При подготовке Исполнителем Готовых документов проверяется полнота и правильность Комплекта документов, при обнаружении неполного Комплекта документов и/или ошибки в предоставленных Заказчиком документах, Исполнитель сообщает об этом Заказчику и направляет уведомление о необходимости исправления недостатков любым из способов, указанных в Договоре. Срок оказания услуг в данном случае прерывается и начинает течь заново с момента предоставления Заказчиком (третьим лицом) запрашиваемых документов.

3.4. В случае не предоставления Заказчиком надлежаще оформленного «Комплекта документов» согласно п. 3.3. в срок до 5 (пяти) рабочих дней от даты направления соответствующего запроса, Исполнитель удерживает вознаграждение по фактически понесенным расходам (консультирование, заполнение анкет, проверка «Комплекта документов» и других услуг по подготовке «Готовых документов»). В случае произведенной Исполнителем оплаты необходимых Заказчику консульского и иных сервисных сборов, сумма оплаты и агентское вознаграждение по Договору не возвращается.

3.5. В случае предоставления Заказчиком надлежаще оформленного «Комплекта документов» согласно п. 3.3. в срок, превышающий 5 (пять) рабочих дней от даты направления соответствующего запроса, Заказчик оплачивает консульские и иные сборы согласно тарифам, действующим на день предоставления последнего недостающего и/или надлежаще оформленного документа. Также Заказчик оплачивает услуги Исполнителя согласно Задания повторно, за исключением услуги устного консультирования и предоставления перечня Комплекта документов.

3.6. Оставление без внимания уведомления Исполнителя о необходимости предоставления Заказчиком исправленных и/или недостающих документов для оказания услуги в течение 7 (семи) календарных дней, со дня направления уведомления любым предусмотренным Договором способом, считается, отказом Заказчика от Договора. Указанное обстоятельство рассматривается Сторонами как невозможность исполнения Договора по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. Все услуги, указанные в Задании, считаются оказанными в полном объеме (за исключением услуги «Гарантированная виза») в момент передачи Заказчику и/или государственному или/и иностранному органу власти / аккредитованному (уполномоченному) иностранным государством визовому центру при Консульстве / Посольство комплекта Готовых документов для получения Визы. Далее приемка Услуг осуществляется в соответствии с п. 3.13. Договора.
В случае отказа указанных учреждений в приемке документов, Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор с оплатой Исполнителю фактически оказанных услуг и возвратом Заказчику оставшейся части, либо Исполнитель осуществляет корректировку документов за свой счет. Далее приемка Услуг осуществляется в соответствии с п. 3.13. Договора.

3.8. Готовые документы предоставляются Заказчику одним из следующих способов по усмотрению Исполнителя: в виде оригиналов соответствующих документов - лично Заказчику (третьему лицу); в виде оригиналов соответствующих документов - уполномоченному Заказчиком лицу; в электронном виде путём направления электронных версий Готовых документов способом, предусмотренным Договором.

3.9. Одновременно с предоставлением Готовых документов Исполнитель по возможности и при наличии свободных дат сообщает Заказчику дату записи в консульство / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство для подачи документов (в случае, если Заказчик самостоятельно подаёт Готовые документы) и собеседования с предоставлением подтверждающего документа о наличии такой записи. Уведомление о записи в консульство / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство направляется Заказчику любым способом, предусмотренным для обмена юридически значимыми сообщениями.

3.10. В случае отказа Заказчика от подачи документов в консульство иностранного государства / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство в дату, в которую Заказчик был записан Исполнителем на собеседование, в связи с изменением Заказчиком предполагаемых дат поездки либо по другим причинам, зависящим от Заказчика, последний обязан оплатить Исполнителю повторную подготовку документов и оформление записи на собеседование в размере, установленном Договором. В случае отказа Заказчика от оплаты повторной подготовки документов и оформления записи, услуги по подготовке пакета Готовых документов и записи на собеседование в консульство считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в полном объёме и принятыми Заказчиком.

3.11. Поскольку вопрос рассмотрения документов не находится в ведении Исполнителя и не зависит от его действий Исполнитель в части оказания услуг по Визовому сопровождению вправе направить Заказчику акт об оказании услуг при выполнении одного из следующих действий:
3.11.1. после осуществления подачи Готовых документов в уполномоченный орган, осуществляющий выдачу виз / аккредитованный (уполномоченный) иностранным государством визовый центр при Консульстве / Посольство при условии предоставления Заказчику трек-номера, подтверждающего факт подачи документов;
3.11.2. после прохождения Заказчиком процедуры биометрии либо процедуры мобильной биометрии;
3.11.3. получения результата рассмотрения уполномоченным органом иностранного государства / аккредитованным (уполномоченным) иностранным государством визовым центром при Консульстве / Посольством предоставленного Исполнителем комплекта документов – паспорта с одобренной визой либо решения об отказе/об оставлении без рассмотрения поданных документов.
3.12. Порядок исполнения агентского поручения:
3.12.1. Перечень юридических и иных действий, выполняемых Исполнителем по поручению Заказчика, указываются в Задании.
3.12.2. Исполнитель при выполнении такого агентского поручения действует от имени и за счёт Заказчика. Права и обязанности в результате совершения соответствующих действий Исполнителем возникают непосредственно у Заказчика. Если Заказчик поручает Исполнителю принять от него денежные средства и оплатить от имени Заказчика консульские и иные сборы, соответствующие денежные средства, принятые Исполнителем от Заказчика и уплаченные Исполнителем либо уполномоченными им третьими лицами в счёт консульских и иных сборов, будут являться расходами Исполнителя на выполнение агентского поручения.
3.12.3. В задании указывается сумма консульских и иных сборов, увеличенная на сумму агентского вознаграждения Исполнителя. Разница между произведенными расходами на оплату сборов и суммой, указанной в Задании, является агентским вознаграждением Исполнителя. Исполнитель вправе при подписании Задания добровольно отказаться от взимания агентского вознаграждения за оказываемые услуги.
3.12.4. По результатам выполнения агентского поручения Исполнитель предоставляет Заказчику отчёт (далее – «Отчёт»). Отчёт предоставляется в произвольной форме любым из способов, указанных в Договоре. Допускается предоставление отчета в виде текстового / аудио сообщения, содержащего необходимые данные со стороны Исполнителя, указанные в п. 3.12.5 Договора.
3.12.5. Отчет должен содержать информацию о действиях, совершённых Исполнителем по поручению Заказчика, включая сроки их выполнения, размер и валюту уплаченных консульских и иных сборов. К отчёту прилагаются документы, подтверждающие совершение Исполнителем соответствующих действий:
3.12.5.1. Документы, подтверждающие оплату консульских и иных сборов наличными денежными средствами (кассовые чеки, бланки строгой отчётности), либо документы, подтверждающие оплату консульских и иных сборов посредством перевода безналичных денежных средств (платёжные поручения с отметкой банка об исполнении и т.д.);
3.12.5.2. Документы, подтверждающие факт направления пакета Готовых документов в соответствующий российский и/или иностранный орган власти.
3.12.6. Отчёт Исполнителя с приложением подтверждающих документов направляется Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента совершения последнего из действий, выполнение которого поручено Исполнителю Заказчиком в соответствии с Заданием. В случае, если у Заказчика имеются претензии к качеству выполнения агентского поручения, он обязуется представить мотивированный отказ от принятия отчета с указанием конкретных недостатков исполнения агентского поручения в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления ему Отчёта Исполнителя. В случае, если в указанный срок Заказчиком не представлен мотивированный отказ от принятия Отчёта Исполнителя, агентское поручение считается выполненным Исполнителем надлежащим образом, в срок и принятым Заказчиком. По истечении указанного в настоящем пункте срока претензии к качеству, объёму и сроку выполнения агентского поручения не принимаются.
3.12.7. Заказчик уведомлен, что оплата консульских и иных сборов и передача документов в уполномоченные органы может производиться как непосредственно Исполнителем, его сотрудниками и/или третьими лицами, привлечёнными Исполнителем путём заключения субагентских договоров, так и сотрудниками Исполнителя.
3.12.8. В случае одностороннего отказа Заказчика от Договора после момента оплаты Исполнителем консульских и иных сборов такие сборы считаются фактическими расходами Исполнителя, понесёнными в связи с выполнением агентского поручения, и не подлежат возврату. Также не подлежит возврату удержанное Исполнителем агентское вознаграждение.
3.13. В случае не предоставления возражений Заказчиком в срок до 2-х дней от даты фактического оказания услуги в соответствии с настоящим Договором, а равно в случае не предоставления отказа Заказчика от подписания акта или не подписания Заказчиком Акта выполненных услуг по истечении 2 (двух) дней с момента его получения (при условии направления такого акта Исполнителем), услуги считаются выполненными надлежащим образом и в полном объеме и принятыми Заказчиком без замечаний. С учетом положений настоящего пункта направление Актов Исполнителем не является обязательным условием и доказательством факта оказания услуг.
3.14. При оказании услуги «Гарантированная виза» в случае отказа Заказчика от принятия оригинала паспорта(ов) по истечении 5 (пяти) рабочих дней после уведомления Исполнителем о готовности, услуга считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме.
3.15. При наличии у Исполнителя оригинала паспорта(ов) или других документов Заказчика и третьих лиц по истечении 14 (четырнадцати) дней с даты уведомления Исполнитель направляет Заказчику оригинал паспорта(ов) любой транспортной компанией по своему выбору или Почтой России заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес Заказчика. Исполнитель гарантирует хранение оригинала паспорта(ов) в течение 1 (одного) месяца с даты возврата почтовой корреспонденции.

4. **Порядок расчетов**
4.1. Стоимость услуг исполнителя складывается из стоимости услуг Визового сопровождения и агентского вознаграждения.
4.2. В стоимость услуг входят вознаграждения Исполнителя за оформление анкет, заявлений, других форм документов; расходы Исполнителя на доставку документов курьерской службой, логистических сборов; иные непредвиденные расходы, понесенных Исполнителем в связи с необходимостью оказания услуг по Договору.
4.3. Стоимость услуг Исполнителя указывается в Задании и зависит от страны/стран временного пребывания, количества лиц, следующих с Заказчиком, иных обстоятельств. В случае изменения перечня услуг по согласованию с Заказчиком стоимость может корректироваться в течение исполнения обязательств по Договору.
4.4. Размер агентского вознаграждения по услуге за оплату консульских сборов прямо не указывается в Задании и представляет собой разницу между суммой сборов, указываемых в Задании и фактически понесенными расходами Исполнителя на их оплату.

4.5. Заказчик оплачивает Исполнителю полную стоимость услуг в российских рублях, выбрав один из способов безналичной оплаты: банковский перевод, оплата пластиковыми картами в офисе Исполнителя, или посредством внесения наличных денежных средств через кассу Исполнителя.

4.6. В случае, если оплата консульских и/или иных сборов, порученная Исполнителю Заказчиком, осуществляется в валюте, курс конвертации рублей, полученных Исполнителем от Заказчика, в соответствующую валюту определяется по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты соответствующих консульских и/или иных сборов. В случае увеличения суммы консульского и/или иного сбора более, чем на 10% от суммы, действующей на момент выдачи Задания, Заказчик обязуется осуществить доплату пропорционально сумме увеличения.

5. **Ответственность сторон**

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами обязательств, принятых на себя по договору, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за:

5.2.1. Решения (в т.ч. отказы) органов осуществляющих оформление и выдачу въездных виз / аккредитованных (уполномоченных) иностранным государством визовых центров при Консульстве / Посольствами, задержку в оформлении названными органами документов, возврат поданных документов в порядке отказа по формальным и иным основаниям, не зависящим от действия/бездействия Исполнителя в рамках действующего законодательства Российской Федерации, поскольку принятие и выдача документов является прерогативой государственных и иностранных органов власти / аккредитованных (уполномоченных) иностранным государством визовых центров при Консульстве / Посольств, осуществляющие визовое сопровождение граждан и осуществляется на их усмотрение;

5.2.2. выдачу Визы на даты поездки, не соответствующие датам, указанным в заявлении на оформление визы либо датам, указанным в Задании;

5.2.3. самостоятельное принятие решения Заказчиком о продолжении оказания услуг при недостающих документах либо на основании документов, по которым Исполнителем даны отрицательные рекомендации;

5.2.4. За забронированные и оплаченные по личной инициативе Заказчиком до даты заключения настоящего Договора и/или до даты получения оригиналов паспорта(ов), с «Визой» или уведомления об отказе в выдаче «Визе», поездок (авиабилетов, туров) на имя Заказчика и иных третьих лиц, в интересах которых заключен настоящий Договор, все риски и ответственность в таком случае лежат на Заказчике.

5.2.5. За убытки Заказчика и/или заявителей, включая расходы на приобретение авиабилетов и иных билетов, бронирование и оплату гостиниц, поездок, мероприятий, концертов, праздников, а также упущенную выгоду и иные имущественные потери, возникшие в связи с отказом в выдаче либо задержкой в выдаче ВНЖ и/или Визы, если такие последствия не вызваны доказанным виновным нарушением Исполнителем обязательств по настоящему Договору. Заказчик предупрежден и согласен с тем, что Исполнитель не рекомендует Заказчику и/или заявителям приобретать, бронировать либо иным образом вносить предоплату за авиабилеты, иные билеты, гостиницы, поездки, мероприятия, концерты, праздники и иные события, являющиеся целью получения ВНЖ и/или Визы либо связанные с предполагаемыми сроками поездки, до момента получения подтвержденного положительного результата соответствующей процедуры: получения паспорта с Визой на руки, получения решения об одобрении ВНЖ, записи на регрессо и/или записи на сдачу биометрических данных — в зависимости от вида оказываемой услуги. Наличие у Заказчика и/или заявителя запланированного события, в том числе путешествия, концерта, приглашения, мероприятия либо иной поездки, само по себе не устанавливает обязательный для Исполнителя срок предоставления результата услуги и не изменяет согласованные Договором сроки их оказания. Срок рассмотрения поданных документов визовым центром, консульством, уполномоченным органом иностранного государства или иным компетентным органом не входит в срок оказания услуг Исполнителем и не зависит от Исполнителя. Исполнитель также не несет ответственности за отсутствие свободных дат и временных интервалов (слотов) для записи на сдачу биометрических данных, регрессо либо совершение иных действий в компетентных органах, поскольку Исполнитель не обладает полномочиями и фактической возможностью влиять на сроки рассмотрения документов, принятие решений указанными органами, а также на формирование и предоставление ими свободных слотов для приема граждан.

5.2.6. Действия и бездействие Заказчика противоправного характера, приведшие к негативным последствиям на территории Российской Федерации и иных государств, в результате которых создалась невозможность оказания услуг, в том числе:

5.2.6.1. нарушение сроков и правил пребывания в соответствующем государстве;

5.2.6.2. несоблюдение действующего законодательства, уголовные, финансовые и налоговые преступления;

5.2.6.3. иные проступки.

5.2.7. Утрату, недостачу или повреждение документов Заказчика в случае, если утрата, недостача или повреждение произошли при пересылке транспортной компанией либо отправлением Почтой России, а также случившиеся во время нахождения документов в Консульстве / аккредитованном (уполномоченном) иностранным государством визовом центр при Консульстве / Посольстве. Момент перехода ответственности - момент передачи документов;

5.2.8. Невозможность оказания услуг по причине изменения порядка выдачи виз и/или изменения визового режима иностранным государством;

5.2.9. за последствия, возникшие ввиду предоставления Заказчиком некорректных, недостоверных, поддельных, подложных документов и сведений, а также ввиду предоставления Заказчиком документов, не соответствующих запрошенным формам.

5.3. В случае привлечения исполнителя к ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору, размер убытков Заказчика, которые могут быть взысканы с Исполнителя, ограничивается суммой не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг. При наличии основания для взыскания с Исполнителя неустойки или суммы за пользование денежными средствами, размер взыскания ограничивается ключевой ставкой Банка России, действующей в соответствующие периоды времени.

5.4. В случае отказа одному или нескольким лицам из группы лиц, заявленных Заказчиком в Задании, возврат денег осуществляется в сумме пропорциональной количеству фактически оказанных услуг по каждому из лиц. За лиц, успешно получивших Визу в результате оказания Исполнителем услуг по данному Договору, возврат денежных средств не осуществляется.

5.5. В случае, если Заказчиком по Договору выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а равно если Заказчиком по Договору выступает физическое лицо, но указывающее в Задании третьих лиц, не являющихся близкими родственниками, то положения Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» к правоотношениям Сторон не применяются, так как Заказчик выступает как субъект предпринимательской деятельности.

6. **Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по заключению, изменению, расторжению и исполнению договора, решаются путем переговоров в досудебном порядке. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней.

6.2. Не урегулированные сторонами разногласия по исполнению договора и в связи с ним подлежат передаче на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если Заказчиком выступает лицо, указанное в п. 5.4. Договора, спор передается на рассмотрение по правилам договорной подсудности – по месту нахождения Исполнителя.

6.3. В случае принятия судебного спора с нарушением правила о договорной подсудности (п. 6.2. Договора), в том числе вследствие ликвидации статуса индивидуального предпринимателя, переуступки прав требований третьему лицу – физическому лицу, Заказчик возмещает затраты Исполнителя на посещение судебных заседаний из расчета 20 000 рублей 1 судебное заседание. Данную компенсация заявляется Исполнителем в рамках судебного спора как обоснованная компенсация судебных расходов.

7. **Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые стороны не могли заранее предвидеть и предусмотреть, либо если выполнение какого-либо обязательства ставится в зависимость от действий третьих лиц. Стороны исходят из того, что к таким обстоятельствам также относятся среди прочего: пожар, наводнение, землетрясение, гражданские волнения, революции, войны, совершение правонарушений и покушения на них, включая административные, уголовные и пр., действия должностных лиц органов государственной власти, акты государственной власти, эпидемии, эпизоотии, введение чрезвычайного и/или военного положения, эмбарго, невыдача (несвоевременная выдача) виз и/или документов консульством / аккредитованным (уполномоченным) иностранным государством визовом центре при Консульстве / Посольстве, иные действия консульских служб, отказ туристу во въезде со стороны пограничных властей стран пребывания или транзита, изменения законодательства РФ или страны пребывания или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, действия иммиграционных властей/служб, противоправные действия в отношении сотрудников Исполнителя, связанные, в том числе, с тайным или открытым хищением имущества, действия авиакомпаний-перевозчиков и иных перевозчиков, связанные с техническими поломками, механическими повреждениями, закрытием аэропортов; отмена автобусного, паромного иного транспортного обеспечения, маршрутов такси, трафики на дорогах и т. д.)

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязанностей по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 5 календарных дней по их наступлении или от даты, когда об этих обстоятельствах стало известно, уведомить другую сторону, а также о предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8. **Изменение и расторжение договора. Обмен документами.**

8.1. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и договором.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке каждой из Сторон. Если иного прямо не предусмотрено Договором, то Сторона, инициирующая расторжение Договора обязана уведомить об этом другую сторону не менее, чем за 10 дней до даты расторжения Договора путем направления соответствующего уведомления любым способом, предусмотренным в настоящем Договоре. При направлении заявления о расторжении Заказчиком последний обязан указать обоснование и причины расторжения Договора, а также приложить банковские реквизиты для зачисления (возврата) денежных средств. Исполнитель формирует расчет суммы возврата в срок до 10 календарных дней от даты получения уведомления и направляет сведения Заказчику. Если Заказчик не предоставляет своих возражений относительно произведенного Исполнителем расчета в срок до 3-х дней, то расчет считается верным и Исполнитель производит возврат денежных средств Заказчику. В случае возникновения судебного спора и удовлетворения требований Заявителя в сумме меньше, чем произведен возврат средств, Заказчик уплачивает Исполнителю проценты за пользование денежными средствами из расчета 1% в день от суммы, составляющей разницу между взысканной судом суммой за оказанные услуги и суммой ранее произведенного возврата.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Договором, а равно в случае, если Заказчик не предоставляет информацию, не отвечает на запросы Исполнителя или иным образом не проявляет интерес к предмету Договора свыше 5-ти дней. Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае выявления фактов нарушения Заказчиком данных по договору гарантий и заверений, либо сокрытия информации. Обстоятельства, перечисленные в настоящем пункте, рассматривается Исполнителем как невозможность исполнения Договора по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Форма документов, которыми стороны обмениваются в процессе исполнения настоящего договора посредством факсимильной или электронной связи, с проставлением подписи уполномоченных лиц сторон и печатей (воспроизведение графического образа документа) или факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, является надлежащей (письменной) и соблюденной. При этом стороны обязуются обменяться оригиналами таких документов в разумные сроки. Сообщения, документы и их образы, переданные сторонами в электронной форме с использованием программ WhatsApp / Telegram / сервисов электронных почт / и их аналогов, с использованием телефонной связи, загруженные в облачные сервисы и хранилища баз данных, доступ к которым имеется у каждой из Сторон, признаются сторонами юридически значимыми и имеют юридическую силу и могут быть использованы в качестве доказательств без нотариального заверения. Такие сообщения при рассмотрении споров в суде будут признаны доказательствами, однако в случае если имеется подписанный Сторонами документ на бумажном носителе с содержанием, противоречащим содержанию сообщения электронной почты, приоритетное доказательственное значение будет иметь документ на бумажном носителе. Подписание дополнительных соглашений, приложений и актов к настоящему Договору может осуществляться путём обмена электронными копиями отсканированных документов, если соответствующие электронные копии документов были направлены и получены в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

9. **Заключительные положения**

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до окончания срока оказания услуг Исполнителем. Срок действия Договора может быть продлен только на основании дополнительного соглашения, заключаемого между Сторонами.

9.2. Заказчик признает и обязуется не оскорблять/очернять или поощрять других оскорблять/очернять Исполнителя или его сотрудников на всех этапах работы с Исполнителем и после завершения работ по Договору.

9.3. Для целей настоящего раздела термин «пренебрежительное отношение» включает, но не ограничивается, комментарии, заявления или посты, письменные или устные, сделанные в любых материалах или средствах массовой информации, в

социальных сетях, в прессе, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об Исполнителе или его сотрудниках, которые могут отрицательно повлиять на любой способ ведения бизнеса Исполнителя или его деловой репутации.

9.4. Заказчик соглашается не оскорблять/очернять Исполнителя и/или его представителей в устной или письменной форме, и что ни Заказчик, ни кто-либо другой, действующий от имени Заказчика, не будет публиковать или иным образом выпускать какие-либо материалы в письменном, устном или электронном виде в которых упоминается Исполнитель, его операционные процессы деятельности, клиенты, сотрудники, продукты или услуги, без предварительного письменного согласия Исполнителя.

9.5. В случае нарушения Заказчиком правил настоящего раздела в процессе исполнения настоящего Договора, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление не позднее чем за 5 (пять) дней до планируемой даты расторжения

9.6. Заказчик принимает на себя обязательство на запрет о распространении любой негативной информации о деятельности Исполнителя, в том числе, в случае получения Заказчиком отказа в получении Визы, исходя из содержания которого явно не следует наличия вины Исполнителя. В случае установления факта распространения негативного отзыва, поста, негативных сведений и пр., Исполнитель вправе осуществить фиксацию такого факта любыми доступными средствами, и потребовать от Заказчика уплатить штраф в размере сто тысяч рублей за каждый факт распространения.

9.7. Исполнитель вправе использовать в своей коммерческой деятельности упоминание и описание ситуации получения Заказчиком услуги Визового сопровождения как рекламного кейса (примера) с целью привлечения клиентов и внимания аудитории.

10. **Реквизиты Исполнителя:**

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Изивиза»
Юридический адрес: 197136, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ,
ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ, ПР-КТ БОЛЬШОЙ П.С., Д. 58 ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 1-Н, ОФИС 5-22

ОГРН: 1197847183445
ИНН: 7801671395
КПП: 781301001
Р/с: 40702810310002049690; банк: АО «ТБанк»
К/с: 30101810145250000974
БИК: 044525974
Телефон: + 7 911 996-02-94

Приложение № 1

к договору на оказание услуг с элементами агентского договора
№ 261026-3 от 03 ноября 2026 г.

ЗАДАНИЕ (ПРИМЕР)

1. Фамилия, имя, отчество Заказчика: **Медведев Артем Александрович**
2. Способ выдачи оригинала паспорта(ов) с «Визой» или уведомления об отказе в выдаче «Визы»: лично в офисе/ посольстве / Визовом центре
3. Лица, в отношении которых оказываются услуги Визового сопровождения:

ФИО Заказчика	Пол	Паспортные данные	Адрес регистрации	Мобильный телефон	Эл. почта

4. Перечень услуг по Визовому сопровождению и агентских услуг, оказываемых в отношении каждого лица, указанного в п. 3:

Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество (при оказании)	Стоимость (руб.)	Оказано на момент подписания
Первичная консультация, в том числе, предоставление перечня «комплекта документов» необходимых для сбора	5 000	=количеству людей из пункта 3		оказано
Подготовка консульской анкеты	3000			
Консульский сбор визу	500			
Проверка документов	250			
Анкета | DS-форма	1000			
Создание личного кабинета на сайте Посольства	1000			
Подключение бота для записи	500			
Запись бота	250			
Проработка личного кейса	250			
Подготовка к собеседованию (консультации)	250			
Агентские услуги:				
Консульский сбор	1000			
Подача специалистом готовых документов в консульство (онлайн / оффлайн)	1000			
ИТОГО:				

5. Общая стоимость услуг, предоставляемых ООО «ИЗИВИЗА» по настоящему заданию составляет: **14 900,00 (четырнадцать тысяч девятьсот)** рублей 00 копеек оплачивается Исполнителю в порядке 100% предварительной оплаты.
6. Заключая настоящий Договор, Заказчик ознакомлен и полностью согласен с:
    a. требованиями, предъявляемыми государственными и иностранными органами власти, осуществляющими визовое сопровождение граждан, аккредитованными (уполномоченными) иностранным государством визовыми центрами при Консульстве / Посольствами к оформлению «Визы» и сроку окончания действия паспортов;
    b. с порядком и сроками оформления «Виз» государственными и иностранными органами власти, осуществляющие визовое сопровождение граждан / аккредитованными (уполномоченными) иностранным государством визовыми центрами при Консульстве / Посольстве;
    c. с условиями договора страхования, с тем, какие события не являются страховыми случаями, с территорией действия договора страхования;
    d. с необходимостью приобретения медицинской страховки и с условиями страхования;
    e. с тем, что необходимо открывать «Визу» в ту страну, в которую Заказчик намерен отправиться. В случае если Заказчик прилетел в страну с «Визой» другой страны, ему может грозить депортация и аннулирование «Визы»;
    f. с тем, что Исполнитель не может гарантировать точное соблюдение сроков оформления документов государственными и иностранными органами власти, осуществляющими визовое сопровождение граждан /аккредитованными (уполномоченными) иностранным государством визовыми центрами при Консульстве / Посольствами указанных в приложении к настоящему договору. Сроки являются приблизительными;
    g. с тем, что государственные или/и иностранные органы власти, осуществляющие визовое сопровождение граждан / аккредитованные (уполномоченные) иностранным государством визовые центры при Консульстве / Посольство открывают «Визу» продолжительностью, в сроки и на даты по своему усмотрению вне зависимости от указанных в заявлении Заказчиком;
    h. с тем, что государственные или/и иностранные органы власти, осуществляющие визовое сопровождение граждан / аккредитованные (уполномоченные) иностранным государством визовые центры при Консульстве / Посольства могут допускать ошибки в выданной «Визе», такие как: неправильное написание имени и фамилии Заказчика, даты «Визы», в сравнении с указанными в заявлении Заказчиком.
7. Заказчик дает гарантию, что у него отсутствуют на дату оформления настоящего Задания следующие факты и обстоятельства: судимости, проблемы с консульскими отделами или госорганами; задержания правоохранительными органами за время

пребывания за рубежом; нахождения под следствием; депортациях из стран; случаев нарушения визового режима; занесения данных в «черный список» консульства.

8. Заказчик подтверждает, что ознакомился с условиями Договора возмездного оказания услуг с элементами агентского договора, размещенным на сайте https://easyvisainc.ru в полном объеме, без ограничения по времени. С условиями Договора согласен в полном объеме. В случае оплаты услуг согласно данного Задания вне зависимости от его подписания Заказчик подтверждает, что согласен с данными, указанными в настоящем Задании полностью, согласен со стоимостью оказываемых услуг, порядком их оказания и расчетом, подтверждает оказание услуг по консультации и предоставлению перечня “комплекта документов” в момент подписания Задания в отношении каждого лица, указанного в Задании.

Исполнитель: Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Изивиза» Юридический адрес: 197136, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ, ПР-КТ БОЛЬШОЙ П.С., Д. 58 ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 1-Н, ОФИС 5-22 ОГРН: 1197847183445 ИНН: 7801671395 КПП: 781301001 Р/с: 40702810310002049690; банк: АО «ТБанк» К/с: 30101810145250000974 БИК: 044525974 Телефон: + 7 911 996-02-94 Генеральный директор Горохов М.	**Заказчик:**

Соглашение
о применении усиленной неквалифицированной электронной подписи, простой электронной подписи, электронном документообороте

г. Санкт-Петербург «03» ноября 2026 года

Общество с ограниченной ответственностью «Изивиза», юридический адрес: 197136, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ, ПР-КТ БОЛЬШОЙ П.С., Д. 58 ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 1-Н, ОФИС 5-22 , ОГРН: 1197847183445, в лице генерального директора Горохова Максима, действующейго на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и

XXXXXXXXXXX, именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами в части использования усиленной неквалифицированной электронной подписи, простой электронной подписи, электронного подписания документов для придания электронным документам юридической значимости, эквивалентной документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.
1.2. Руководствуясь положениями части 2 статьи 6 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011, ч.2 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, ч. 1 ст. 160 Гражданского кодекса РФ Стороны признают электронные документы, подписанные ими в документной системе усиленной неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью или путем поочередного электронного подписания документов (в том числе электронного) и обмена сканированными образами таких документов равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью и скрепленными печатью (при наличии), имеющими юридическую силу (юридически значимыми).
1.3. Настоящим Стороны подтверждают, что обязуется не нарушать положения настоящего Соглашения и условия Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 года, положения Гражданского кодекса, в том числе, в части признания юридически значимыми документов, подписанных в соответствии с Соглашением.
1.4. При использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи Стороны вправе выбирать любого сертифицированного (аккредитованного) Оператора (удостоверяющий центр) на территории РФ. Идентификация пользователя (владельца подписи) осуществляется в соответствии с правилами работы Оператора.
1.5. При использовании электронного документооборота, Стороны вправе выбирать любой доступный Сторонам способ и каналы обмена документами, в том числе, но не ограничиваясь: мессенджеры мгновенных сообщений, электронная почта, облачное хранилище и пр.
1.6. Документы, направленные в соответствии с настоящим Соглашением, считаются доставленными в момент их доставки Оператором в соответствующей выбранной Стороной системе, а при электронном документообороте – в момент отправки Стороной при отсутствии уведомления о наличии ошибок.

2. Обязанности Сторон

2.1 Принимать все меры для обеспечения сохранности ключей электронной подписи, а равно обеспечения сохранности доступов к устройствам, с которых возможно подписание и обмен электронными документами.
2.2 Незамедлительно уведомлять Оператора и вторую Сторону об утрате и/или компрометации ключей электронной подписи, а также об относящимся к данной электронной подписи документам, находящемся в обороте, а равно самих устройств, с которых производится подписание документов.
2.3 Незамедлительно осуществить перевыпуск ключа электронной подписи в случае утраты и/или компрометации ключа электронной подписи.
2.4 Незамедлительно уведомлять другую Сторону об изменении своих данных, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи и не использовать ключ электронной подписи с устаревшими данными до перевыпуска сертификата.
2.5. Незамедлительно уведомлять другую Сторону об таком изменении своих данных, при которых электронный документооборот будет производиться с иных устройств или по иным каналам связи (смена электронного адреса, аккаунта в системе мгновенных сообщений, номера телефона и пр.).
2.6. Соблюдать иные условия использования электронной подписи, установленные Федеральным законом "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 года, настоящим Соглашением.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания бессрочно до момента его расторжения по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон. Настоящее Соглашение применяется как отдельный документ и подразумевает возможность подписания и обмена между Сторонами любыми соглашениями, договорами, документами без ограничения по сроку и количеству.
4.2. В случае прекращения между Сторонами любых договорных отношений, настоящее Соглашение сохраняет свое действие при условии фактической возможности применения электронного подписания документов между Сторонами.
4.3. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются путем подписания сторонами соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные правила применения электронных подписей могут устанавливаться соответствующими Договорами и Соглашениями, заключаемыми между Сторонами, или действующим законодательством.
4.4. Во всем остальном, что не установлено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
4.5. Настоящее Соглашение может быть подписано Сторонами в бумажной форме, с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием простой электронной подписи или с применением электронного документооборота.

7. Реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:
Общество с ограниченной ответственностью «Изивиза»
Юридический адрес: 197136, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ ПЕТРОВСКИЙ, ПР-КТ БОЛЬШОЙ П.С., Д. 58 ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 1-Н, ОФИС 5-22
ОГРН: 1197847183445
ИНН: 7801671395
КПП: 781301001
Р/с: 40702810310002049690; банк: АО «ТБанк»
К/с: 30101810145250000974
БИК: 044525974
Телефон: + 7 911 996-02-94

Генеральный директор Горохов М.

Сторона 2:
XXXXXXXXXX

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещенных на сайте https://easyvisainc.ru и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Обществу с ограниченной ответственностью "Изивиза" ИНН 7801671395 (далее Общество) свое согласие на обработку моих персональных данных на территории Российской Федерации, а равно даю согласие на их трансграничную передачу в страну, указанную в выданном Обществу Задании, а равно в любые государственные органы, аккредитованные (уполномоченные) иностранным государством визовые центры при Консульстве / Посольства такой страны.
Согласие и разрешение выдано в отношении следующих персональных данных:

фамилия/имя при рождении,имя отчество; дата рождения (день, месяц, год); место рождения; страна рождения; гражданство/гражданство при рождении; сведения о проживании в стране, отличной от страны текущего гражданства; пол; семейное положение и данные документов, подтверждающих родство; для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес, гражданство, телефон, адрес электронной почты опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения); данные проездного документа/заграничного паспорта (номер, дата выдачи, срок действия, кем выдан); личные данные члена семьи, являющегося гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарской Конфедерации (фамилия, имя, дата рождения (день, месяц, год), гражданство, номер проездного документа/номера удостоверения личности), степень родства с гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарской Конфедерации; данные о связи с Россией – сведения о трудовой деятельности гражданина, сформированные на основе данных, предоставляемых работодателем в Социальный фонд России, данные о статусе занятости, полученные из подтверждающих документов: справки с места работы (наименование компании, телефон, адрес компании, дата приема на работу, фактическое место работы, должность, профессия, стаж и ежемесячная заработная плата) – для работников; копии контрактов на обслуживание и оригиналов выписки из банковского счета – для фрилансеров; пенсионного свидетельства или справки из Пенсионного фонда – для пенсионеров; письма из университета и студенческого билета (название, адрес и телефон учебного заведения) – для студентов; письма из школы (название, адрес и телефон учебного заведения) – для учеников; сведения о поездке (цель поездки, продолжительность пребывания или транзита, основной пункт назначения, количество запрошенных записей, ожидаемая дата прибытия для первого запланированного пребывания в Шенгенской зоне, ожидаемая дата выезда из Шенгенской зоны первого запланированного пребывания, разрешение на въезд в страну конечного назначения, если применимо (срок действия, кем выдано); данные документов, подтверждающих даты, способ и возможность поездки туда и обратно (данные билетов на самолет (поезд, автобус), или документов, подтверждающих бронирование билетов; данные водительского удостоверения; свидетельства о регистрации транспортного средства; данные об арендованном транспортном средстве, данные договора на аренду транспортного средства; данные доверенности и данные паспорта собственника-физического лица транспортного средства, данные паспорта водителя, если применимо; данные международного страхового полиса; данные международной медицинской страховки (имя и фамилия застрахованного лица, страховой период путешествия, количество дней за страховой период, застрахованная территория, страховая сумма; данные о личных финансовых гарантиях, полученных из подтверждающих документов: выписки из банковского счета, лицевой стороны действующей кредитной карты,квитанции банкомата, включая данные об остатке на счете, банковские гарантии приглашающего лица; данные о доходах; данные из документов, подтверждающих проживание: данные паспорта, вида на жительство/визы приглашающего лица, адрес приглашающего лица, срок пребывания; название, телефон, адрес компании или принимающей организации/данные паспорта контактного лица в принимающей компании/организации, адрес, адрес электронной почты, номер телефона; название, адрес, адрес электронной почты и номер телефона гостиницы, туристического агентства, срок пребывания; данные договора купли-продажи/договор аренды; данные приглашения в иностранное государство от физического лица, компании, образовательного учреждения, медицинского учреждения и т.д. (запрашиваемый период визы; описание планируемой деятельности; указание характера планируемых событий; места посещений; учреждение или физическое лицо в иностранном государстве, которое берет на себя все расходы по проживанию приглашенного лица, его питанию и медицинскому страхованию; для медицинской визы – тип лечения, указание сроков и стоимости лечения); данные документов, подтверждающих наличие договорных отношений с приглашающей организацией, а также с отправляющей организацией (личный трудовой договор, контракт, счета-фактуры, накладные, сопроводительные письма, справки, и пр.); данные о сопровождающем лице; данные об учащихся в образовательных учреждениях, полученных из подтверждающих документов: свидетельство/приказ/выписка о зачислении; документы об оплате учебного курса; продолжительность курса, описание курса; стоимость стипендии; диплом; диплом о предыдущем образовании, портфолио, свидетельство об окончании курсов, данные о знании английского языка, рисунки, эскизы и т.п; мотивационное или рекомендательное письмо; данные разрешения, выданного Олимпийским комитетом (анкетные данные атлета, выбранная спортивная дисциплина и данные принимающей стороны); данные шенгенских виз, выданных за последние три года (сведения о личных данных, визах и отметках о пересечении государственной границы); данные документов, подтверждающих религиозный статус; данные документов моряков (удостоверение моряка, мореходная книжка, «судовая роль»); данные мотивационного письма с разъяснением причины для постоянного проживания в иностранном государстве; данные квитанции об оплате консульского сбора;место и дата подачи документов на визу; сведения о предоставлении отпечатков пальцев, предоставленных ранее при подаче заявления на получении шенгенской визы (да/нет, дата, номер визовой наклейки); специальные категории персональных данных: данные медицинской карты, эпикриз (выписка из истории болезни) и другие документы, требуемые консульством; биометрические данные: фотография, отпечатки пальцев; ссылки на социальные сети; другие данные для достижения цели оказания услуг по Договору.

Я даю согласие на использование персональных данных в следующих целях: предоставление продуктов и услуг; обработка запросов и совершенствование предоставляемых услуг; информирование Пользователя посредством отправки электронных писем, телефонных звонков, смс-сообщений (смс рассылки), добавления в общие каналы и чаты (в мессенджерах), рассылки в системах мгновенных сообщений (мессенджерах); консультация и любая иная коммуникация в любом виде по вопросам, относящимся к деятельности Общества; ведение бухгалтерского учета; предоставление доступа субъекту персональных данных к сервисам, информации, материалам, содержащимся на сайте Общества; осуществление гражданско-правовых отношений, включая, но не ограничиваясь, заключение, исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД; уведомления о состоянии Заказа; обработки и получения платежей, и иные цели в соответствии с политикой обработки персональных данных, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Хранение персональных данных может осуществляться на любых носителях носителях, включая, но не ограничиваясь: бумажные носители информации; жесткие диски (HDD); твердотельные накопители (SSD); USB-накопители (флешки); оптические диски (CD, DVD, Blu-ray); сетевые накопители (NAS); облачные хранилища; карты памяти (SD, microSD); магнитные ленты; серверы; мобильные устройства (смартфоны, планшеты); электронные носители (например, электронные книги); интернет вещей (IoT-устройства); мессенджеры; прочие средства электронного информационного обмена.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению путем направления заявления по адресу электронной почты: easyvisa.inc@gmail.com.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____2026 г. /_____/ _____

(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

Согласие на получение рассылки рекламного характера

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____

даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Изивиза» (ИНН: 7801671395; ОГРН: 1197847183445) далее - Оператор) на отправку мне и получение мною рассылки рекламного, информационного характера (в том числе, но не ограничиваясь, информации о специальных предложениях, скидках и акциях, товарах/услугах, запланированных мероприятиях, опросах и тд.) посредством направления сообщений на указанную мной электронную почту и/или посредством смс-сообщений по указанному мной номеру телефона, а равно посредством пуш уведомлений в мессендежрах мгновенных сообщений.

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с Политикой обработки персональных данных Оператора, размещенной на Сайте, а также даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для направления указанных сообщений, в соответствии с условиями согласия на обработку персональных данных, размещенного на Сайте.

Я гарантирую, что предоставленные мной персональные данные являются достоверными и принадлежат мне, и обязуюсь не предоставлять Оператору контактные и иные персональные данные третьих лиц без наличия соответствующих законных оснований.

Я обязуюсь возместить Оператору любой ущерб и убытки (в том числе в связи с применением к Оператору мер административной или иной ответственности), возникшие из-за использования мной чужих персональных данных.

Я проинформирован (а) о том, что данное согласие может быть отозвано мной в любой момент путем:

- направления соответствующего письма на электронный адрес: easyvisa.inc@gmail.com или письма по почтовому адресу, указанному в Политике;

- или перехода по соответствующей ссылке в письме или сообщении (при наличии).

_____/_____